

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. заместителя директора  
ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН

Алексеева О.А.



«03» 05 2017г.

## РЕГЛАМЕНТ предоставления услуг ЦКП для сотрудников ФНИЦ «Кристаллография и фотоника РАН»

### Общие положения:

- выполнение работ на оборудовании ЦКП или уникальной научной установке возможно только после подачи заявки, кроме случая выполнения работ сотрудниками Центра, допущенными к работе на этом оборудовании;
- работы должны быть обеспечены финансированием: базовое, гранты РФФИ, МНТЦ и др., программы Президиума РАН, контракты Минобрнаукой, Роскосмосом, прямые договоры с организациями любых форм собственности и др.

### ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО ЗАЯВКЕ

1. Заявка подается в ЦКП по утвержденной форме и подписывается руководителем структурного подразделения Центра и руководителем гранта, договора, Госконтракта или тематики по базовому финансированию.
2. Сотрудники бюро ЦКП передают заявку ответственному за прибор/установку или его заместителю.
3. Ответственные за приборы или их заместители, при консультации с коллективом структурного подразделения, в котором они работают, оценивают возможность выполнения работ, согласно ТЗ в заявке в требуемые сроки, выбирают состав исполнителей, руководителя работы, а также необходимость приобретения расходных материалов, комплектующих и т.д., и вносят соответствующую запись в ответную форму, которую затем передают в ЦКП.
4. Приобретение необходимых расходных материалов, комплектующих и пр., а также выплата заработной платы непосредственным исполнителям заявки, осуществляется из средств источника финансирования указанного в заявке.
  - 4.1. В случае выполнения работ в рамках грантов РФФИ, программ Президиума РАН, соглашений о предоставлении субсидий Минобрнауки и т.д., руководитель гранта ежеквартально (в случае необходимости) корректирует смету расходов в соответствии с условиями заявки, а также включает непосредственных исполнителей работы в список исполнителей гранта.
  - 4.2. В случае выполнения работ в рамках Государственных контрактов и договоров, его руководитель корректирует смету расходов в соответствии с условиями заявки и включает непосредственных исполнителей работы в рабочую группу.
5. Исполнители работы проводят необходимые исследования с внесением работы в журнал текущей работы и планирования загрузки прибора и оформляют результаты в соответствии с требованиями указанными в заявке.
6. Руководитель работ сообщает в ЦКП о завершении работы и предоставляет отчет с указанием времени фактического использования оборудования.

Руководитель ЦКП  
ФНИЦ «Кристаллография и фотоника РАН»



Ю.В. Григорьев